

**6. ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า**

**6.1 วันเตรียมงาน**

ไม่อนุญาตให้นำสินค้าเข้ามายังอาคารสินค้าจนกว่าการก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าจะพร้อมที่จะรับสินค้าเข้ามาภายในคูหาได้แล้ว ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าควรจะมีเจ้าหน้าที่คอยอยู่ที่คูหาของท่านเพื่อเตรียมรับสินค้า ผู้จัดแสดงสินค้าจะไม่รับสินค้าแทนผู้เข้าร่วมแสดงสินค้ารวมทั้งจะไม่รับผิดชอบต่อการเก็บรักษาสินค้านั้นๆ ภายหลังจากการขนย้ายเข้าแล้ว (เนื่องจากการอนุญาตเข้าออกอาคารแสดงสินค้าจะถูกตรวจตราอย่างเข้มงวด ผู้ร่วมแสดงสินค้าทุกท่าน ต้องแน่ใจว่าการขนย้ายสินค้าต่างๆ ของท่านนั้นขนย้ายไปยังสถานที่ที่ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าได้แจ้งไว้โดยการขนสินค้าและยานพาหนะต่างๆ ที่ลานขนย้ายดังกล่าวนี้ จะต้องอยู่ภายใต้ความดูแลและกำกับของเจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมาขนย้ายสินค้าภายในอาคาร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของงานแสดงสินค้า)

6.1.1. ผู้ร่วมแสดงงาน/ผู้รับเหมา นำรถส่งสินค้า ไปรับบัตรขนถ่ายสินค้าและก่อสร้างที่ลาน ทะเลสาบจากเจ้าหน้าที่ของอิมแพค ตั้งแต่เวลา 9.00 – 24.00 น. ซึ่งจะมีจุดบริการตั้งอยู่เพื่อที่จะรอเรียกคิวเข้าไปขนถ่ายสินค้า และเข้าคิวรับบัตร Contractor กับเอกสารติดรายละเอียดตรงกับเจ้าหน้าที่ของ BBB ตั้งแต่เวลา 9.00-18.00 น.

- ขั้นตอนของการรับบัตรคิว คนขับรถจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานที่บูธที่จะก่อสร้าง ชื่อของบริษัทที่เข้ามาจัดแสดงงาน, เลขที่ ของบูธ รวมทั้งชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของคนขับรถเพื่อรับบัตรติดหน้ารถและบัตร Contractor
  - Challenger 1 - สีส้ม
  - Challenger 2 - สีฟ้า
  - Challenger 3 - สีชมพู

6.1.2. เจ้าหน้าที่จะเรียกรถขนถ่ายสินค้าของผู้จัดแสดงงาน ตามลำดับเพื่อมารับบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้า

6.1.3. ผู้ร่วมแสดงงาน/ผู้รับเหมา จะต้องนำรถมาจอดที่จุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร ชาเลนเจอร์ ซึ่งอยู่บริเวณด้านหลังของอาคาร

- ขั้นตอนในการเข้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร คนขับรถจะต้องนำรถผ่านจุดตรวจก่อนเข้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้าและสำหรับบุคคลที่จะเข้ามาในชาเลนเจอร์ต้องแลกบัตร Contractor (ตัวอย่างรูปภาพด้านล่าง) ก่อนเข้าขนถ่ายสินค้า ให้กับเจ้าหน้าที่ และต้องติดบัตร Contractor ตลอดวันติดตั้ง (วันที่ 29-30 มกราคม 2562 ) รวมถึงบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้าจะต้องวางบนหน้ารถ เพื่อแสดงให้เจ้าหน้าที่เห็น และตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ขนถ่ายสินค้า



- ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า รถขนถ่ายสินค้าแต่ละคัน จะมีกำหนดระยะเวลาในการเข้าขนถ่ายสินค้า ดังต่อไปนี้
  - รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ กำหนดให้ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 40 นาที
  - รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ กำหนดให้ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 60 นาที
  - รถยนต์ 10 ล้อขึ้นไป กำหนดให้ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที

\* ห้ามรถจอดเกินเวลาที่กำหนดหากฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับ ทั้งนี้ผู้จัดงานจึงขอความร่วมมือ เนื่องจากทำให้การจราจรขึ้น-ลง หลังLoading ติดขัดและล่าช้า

6.1.4. เมื่อส่งสินค้าหรืออุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านนำรถของท่านไปจอดที่ลานทะเลสาบ (Lake side), Pre-Loading, Delivery bay หรือนำรถออกนอกพื้นที่จุดขนถ่ายสินค้า

ตัวอย่างบัตรบันทึกเวลาเข้า-ออก

### 6.1.5 สำหรับค้นหาเปล่าที่เข้ามาจัดพื้นที่ในวันติดตั้ง 29 มกราคม 2561

- ผู้ร่วมแสดงงานที่มีโครงสร้างใหญ่สามารถขยับรถเข้ามาเพื่อกองของได้ตั้งแต่เวลา 10.00 – 12.00 น. โดยการเข้าขาลเลนเจอร์ เจ้าหน้าที่แจกบัตร Contractor จุด Lake side จะเป็นผู้แจ้งประตูการเข้าขาลเลนเจอร์

**หมายเหตุ :** เวลาดังกล่าวของสวนสิทธิ์สำหรับผู้จัดงานในการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ผู้ร่วมแสดงงานที่มีโครงสร้างปกติสามารถจอดลงสินค้าและส่วนตกแต่งได้ที่จุด Loading เท่านั้นไม่สามารถขยับเข้าไปกองของได้

### 6.2 วันแสดงงานงาน

6.2.1. ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่าน จะต้องนำรถเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า ตามช่วงเวลาที่กำหนดให้สามารถทำการเติมสินค้า ช่วงเช้า 8.00-10.00น. และรอบเย็น 20.00-21.00

\*หากต้องการเติมสินค้าช่วง 10.00-20.00 ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่จัดงานก่อน

6.2.2. เมื่อเติมสินค้าแล้วเสร็จให้นำรถไปจอดที่ลานจอดตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน

6.2.3. ระยะเวลาในการขนถ่ายสินค้าให้เป็นไปตามประกาศกฎระเบียบการเข้าขนถ่ายสินค้า

เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัดในลานขนถ่ายสัมภาระส่วนตัวและสิ่งของเล็กๆ ที่ถือหิ้วได้ที่ไม่ต้องอาศัยเครื่องมือขนย้าย และสามารถนำออกจากกล่องบรรจุหีบห่อได้โดยไม่ต้องหลีกเลี่ยงต่อการแตกหัก เสียหายสามารถนำเข้าไปเปิดหีบห่อได้ในอาคารได้ สำหรับสินค้าขนาดใหญ่ ผู้ร่วมแสดงสินค้าให้ผู้รับขนส่งสินค้าทำการเปิดหีบห่อด้านนอกอาคาร และหลังจากนั้นจึงค่อยขนย้ายเข้าตัวอาคาร และนำไปวางไว้ในจุดแสดงสินค้าของท่านตามตำแหน่งที่ท่านได้แจ้งไว้ล่วงหน้า

**ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าขอแนะนำให้ผู้ร่วมแสดงสินค้ามาถึงอาคารแสดงสินค้าพร้อมสินค้าของท่าน ทั้งนี้การมาล่าช้าของท่านอาจมีผลต่อการนำส่งสินค้าเข้ามายังคานา และเกิดความล่าช้าในการก่อสร้างคานาแสดงสินค้าของท่านด้วย**

### 6.3 วันรื้อถอน

6.3.1. ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่านต้องนำรถไปจอดที่ลานจอด Lakeside หรือลานทะเลสาบ

6.3.2. ผู้ที่จะนำอุปกรณ์ แพ็คกิ้ง ต้องนำรถไป รับบัตรอนุญาตขนถ่ายสินค้า ที่ลานจอด Lakeside หรือลานทะเลสาบ เมื่อได้รับ บัตรผ่านให้นำรถเข้าจุดขนถ่ายสินค้า และนำอุปกรณ์แพ็คกิ้งโดยใช้ Loading เป็นจุดขนอุปกรณ์ โดยให้เริ่มขึ้นได้ตั้งแต่เวลา 16.00 – 18.00 น. เมื่อนำอุปกรณ์เสร็จต้องนำรถออกจากพื้นที่ทันที และนำรถไปจอดรอในสถานที่ที่กำหนด (รถ 4 ล้อ สามารถเข้าจอด Pre-Loading ได้ในกรณี Pre-Loading ว่าง ส่วนรถ 6 ล้อขึ้นไปต้องนำรถกลับไปจอด ลาน Lakeside หรือลานทะเลสาบเท่านั้น เพื่อรอเรียกขึ้นไปที่เก็บบูธได้ หลังเวลา 20.00 น.)

6.3.3. ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่าน ต้องจัดเก็บอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์สินค้าต่างๆ ให้เรียบร้อยภายในบูธ แล้วจึงทำการ เคลื่อนย้ายมายังด้านหลังอาคาร ( Loading ) โดยห้ามวางกีดขวางเส้นทางขนถ่าย (ให้วางในพื้นที่ที่กำหนดไว้ หรือบริเวณส่วนบนสุดของช่องจอดรถ ให้ชิดผนัง หรือราวกันตกเท่านั้น )

6.3.4. เมื่อเคลื่อนย้ายอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์สินค้าต่างๆ มารวมไว้ ณ หลังอาคาร( Loading ) ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. บริเวณหลังอาคาร ( Loading ) เข้าตรวจสอบ แล้วเจ้าหน้าที่ รปภ. จะออกเอกสาร "ยืนยันของพร้อม" ให้ผู้ร่วมแสดงงาน

6.3.5. ให้หน้า เอกสาร "ยืนยันของพร้อม" แล้ว ไปยังจุดอำนวยความสะดวกบริเวณหลังอาคาร( Loading ) แจ้งทะเบียนรถต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. เพื่อประสานงาน ไปยังเจ้าหน้าที่ ลาน Lakeside หรือลานทะเลสาบ

6.3.6. เจ้าหน้าที่ บริเวณลาน Lakeside หรือลานทะเลสาบโดยจะประกาศเรียกหมายเลขทะเบียนรถ มารับบัตรขนถ่ายสินค้าเพื่อไปยังจุดขนถ่ายสินค้า อาคาร ขาลเลนเจอร์

6.3.7. ณ จุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร ผู้ที่เข้ามาขนถ่ายสินค้าจะต้องทำตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ตามที่ได้ระบุไว้ หลังจากขนถ่ายสินค้าเสร็จสิ้น รถขนถ่ายสินค้าจะต้องเคลื่อนย้ายจากจุดขนถ่ายสินค้าตามทางออกที่ได้ระบุไว้และคืนบัตรขนถ่ายสินค้าตรงทางออก

\* ทางอิมแพ็ค ของสวนสิทธิ์ ในการขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียน ณ จุดให้บริการ เท่านั้น

## 7. การขนย้ายสินค้าออกจากงานแสดงสินค้า

สิ่งของส่วนตัวและสินค้าที่หิ้วได้ สามารถนำออกนอกอาคารแสดงสินค้าได้ภายในเวลา 17.00 น. ของงานแสดงสินค้าในวันสุดท้ายถึงแม้ว่าผู้จัดงานแสดงสินค้าจะมีบริการรักษาความปลอดภัย แต่สินค้านั้นอาจเสี่ยงต่อการสูญหายได้ตลอดเวลาดังนั้นไม่ควรปล่อยค้นหาแสดงสินค้าของท่านทิ้งไว้โดยไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ

อุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้าไม่ว่าจะเป็นรถเข็นล้อเลื่อนบรรทุกใดๆ ต้องอยู่ในสภาพที่ใช้การได้เป็นปกติหากเกิดความเสียหายแก่อาคารแสดงสินค้า อาทิ เช่น พรหมปูทางเดิน ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ

## 8. สถานที่จอดรถ (สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า วันติดตั้งและวันแสดงงาน)

มีลานจอดรถไว้บริการสำหรับผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าและผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า

- ลานจอดฟรี ได้แก่ ลานจอดLAKESIDE ลานจอดAKTIV SQUARE และลานจอดรถP5

- อาคารจอดรถมีค่าบริการ ได้แก่ อาคารจอดP1 อาคารจอดP2 อาคารจอดP3 อาคารจอดCOSMO OFFICE PARK

\*อัตราค่าบริการจอดรถเป็นไปตามที่ทางอิมแพ็คเมืองทองธานีเป็นผู้กำหนด

**\*\*หมายเหตุ:** ทางอิมแพ็คเมืองทองธานี ไม่อนุญาตให้ทำการจอดรถค้างคืน ซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการที่เคร่งครัด สำหรับการรักษาความปลอดภัย

9. สถานที่จอดรถ (สำหรับรถเติมสินค้า วันติดตั้งและวันแสดงงาน)

สำหรับลูกค้าที่ต้องการเติมสินค้าระหว่างวันแสดงงาน ทางผู้จัดได้จัดเตรียมพื้นที่การจอดรถ 2 จุด ได้แก่

- **ลานจอด Pre-loading**  
เงื่อนไขการจอด คือ รถคันใดมาถึงก่อน ได้สิทธิ์จอดก่อน
- **ลานจอด Delivery Bay**  
เงื่อนไขการจอด คือ
  - สำหรับรถ 4 ล้อ สามารถจอดฟรี 40 นาทีแรก ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 200 บาท
  - สำหรับรถ 6-10 ล้อ สามารถจอดฟรี 60 นาที ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 200 บาท
  - สำหรับรถ 10 ล้อขึ้นไป สามารถจอดฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 200 บาท
- **ลานจอด Lakeside**  
เงื่อนไขการจอด คือ รถทุกชนิดสามารถได้ฟรี

โดยทั้งสองจุดสามารถนำรถเข้าจอดได้ตั้งแต่ 8.00 – 24.00 น. ซึ่งห้ามนำรถทุกชนิดจอดค้างคืน ฝ่าฝืน ยึดรถ ทันที