



ชื่องาน : Thailand Baby & Kids Bestbuy

วันที่ : 8-11 พฤศจิกายน 2561

Event I.D. 1811007

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

กำหนดส่งแบบฟอร์ม

22 ตุลาคม 2561

วันที่	รอบ เวลา 20.00 น. - 08.00 น.	จำนวน (นาย)	อัตราค่าบริการ (บาท/นาย/รอบ)		จำนวนเงิน
			ภายในวันที่ กำหนด	ภายนอกวันที่ กำหนด	
1.			950	1,200	
2.			950	1,200	
3.			950	1,200	
4.			950	1,200	
5.			950	1,200	

หมายเหตุ :

1. ราคากำลังเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. พื้นที่คุ้มหากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา
3. พื้นที่คุ้มหากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา

เป็นเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมเป็นเงิน

บริการกล้องวงจรปิดภายในคุหा (CCTV CAMERA)		
รายการ	ค่าบริการต่อจุด (3-5 วันแสดงงาน)	รวมเป็นเงิน
** CCTV Service	30,000	
หมายเหตุ: ค่าบริการเพิ่มเติมวันละ 3,000 บาท กรณีเกิน 5 วัน	เป็นเงิน	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
	รวมเป็นเงิน	

สั่งจ่ายเงินโดย

เงินสด

โอนเงินผ่านบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แม่นเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

บัตรเครดิต การรูดบัตรเครดิตกรุณาติดต่อที่ฝ่ายบริการลูกค้า หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท



ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร

**การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้โดยเงินสดหรือโอนเงิน
เงื่อนไขในการบริการ

1. วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน
ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับ
แบบฟอร์มนี้ ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2229 3222

2. กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมาอย่าง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้

3. การสั่งจองได้ ที่ไม่ได้รับ การชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะไม่ได้รับการบริการ

4. การยกเลิกคำขอบริการ จะต้องชำระเงินภายใน 7 วัน ก่อนวันงาน

หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคากำลัง

หมายเหตุ การขอรับคืนภาษีทักษณ์ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

ชื่อบริษัท / หน่วยงาน :

คุณหมายเลข :

โทร :

ชื่อผู้ขอใช้บริการ :

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ระบุสาขา)

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์ :

อีเมล :

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ N.C.C. เท่านั้น

ลงชื่อผู้รับทราบและยินยอมให้บริการ

วันที่

เงื่อนไขการให้บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- บริการรักษาความปลอดภัยประจำคุหา เป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า โดยบริษัท ดูอิงเวล จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า”) หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แม่นเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”)
- ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะต้องทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยให้มีผลบังคับตลอดอายุสัญญา
- ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ขอรับรองและให้สัญญากับบริษัทฯ ว่าจะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแล ของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สินและความเสียหายให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่มีการสูญหายหรือเสียหายหรืออย่างช้า ไม่เกินวันถัดไป และจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของบริษัทฯ และการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงาน หากพนักงานดังกล่าวหรือล่องเลย ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัทฯ
- ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าตกลงว่าบริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบให้แก่ ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า หากพนักงาน รักษาความปลอดภัยได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่าการเก็บรักษาทรัพย์สินมีความบกพร่อง และได้เดือน ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าแล้ว
- กรณีจะเป็นเช่นใดก็ตาม หากบริษัทฯ ต้องรับผิดชอบให้ค่าเสียหายแก่ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ก็จะรับผิดไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัย เพิ่มเติม และผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะต้องแสดงให้เห็นว่า
 - ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ถูกเก็บไว้ ในที่อันสมควรแก่การป้องกันการสูญหาย หรือเสียหาย และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
 - ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากการลักทรัพย์โดยมีร่องรอยการจับจ้องและพยายามกระทำการดังแหะหรือทำลายสิ่งกีดขวางเข้าไป
 - การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้จากการกระทำ หรือล่วงประหัติโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า พนักงาน หรือบริวาร ของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
 - ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าไม่สามารถติดตามเอกสารทรัพย์สินคืนได้
 - ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะไม่ได้รับการชดเชยจากบริษัทประกันภัย
- บริษัทฯ จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังกล่าวต่อไปนี้ อาทิ เช่น รถบัตร ทองคำ อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรม ที่เป็นของมีค่า เหรียญ แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารการเงิน บัตรเครดิต เหร็ค สมุดบัญชี และเอกสารทั้งปวง ทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
- ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ตัวแทน และพนักงานของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะปฏิบัติตามข้อแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้าม และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- หากเกิดเหตุขัดข้องไม่เว้าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการได้ ๆ ต้องบกพร่องไปเป็นครั้งคราวบริษัทฯ จะรีบแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตามผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะลดหรือตัดถอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และจะถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ต้อง รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ข้อกำหนด / เงื่อนไขบริการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ