



คู่มืองาน

Thailand Baby & Kids Best Buy

ครั้งที่ 38

- 2.7 ห้ามพนัสนิ, อีค, เชื่อมโลหะภายในอาคารแสดงสินค้า และห้ามตั้งโต๊ะเพื่อเลื่อยไม้, ไล่ไม้ หรือทำให้เกิดฝุ่นละอองภายในอาคารแสดงสินค้า อันก่อให้เกิดการรบกวนต่อผู้เข้าร่วมแสดงงาน หรือผู้เข้าร่วมชมงาน
- 2.8 ในกรณีที่พื้นที่ค้ำของค้ำเข้าร่วมแสดงงาน เป็นพื้นที่เปล่าติดกับค้ำแสดงสินค้าอื่น ห้ามใช้ประโยชน์จากผนังนั้น ๆ ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนค้ำแสดงสินค้าของตนเอง
- 2.9 หากผนังค้ำของค้ำเข้าร่วมแสดงงาน สูงกว่าผนังอีกด้านหนึ่งของค้ำอื่นที่ติดกัน ท่านจะต้องทำการปิดผนังด้านที่ติดกับค้ำอื่น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม
- 2.10 ห้ามตอก, ตี หรือแขวนสิ่งใดสิ่งหนึ่งกับฝาผนัง หรือตัวอาคารโดยเด็ดขาด
- 2.11 ในกรณีที่ค้ำแสดงสินค้าของท่านเป็นเกาะ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนผนัง ด้านหลัง หรือด้านในตามแบบที่ท่านส่งมา หากพิจารณาแล้ว และเห็นว่าสิ่งก่อสร้างของท่านบดบังค้ำแสดงสินค้าใกล้เคียง

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้รับเหมาอนุมัติ หรือผู้เข้าร่วมแสดงงานไม่ดำเนินการตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะหยุดการปฏิบัติงาน หรือยกเลิกการอนุมัติโดยทันที หรือตามที่เห็นสมควร โดยผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องใช้บริการจากผู้รับเหมาอื่นที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

3. ระเบียบและข้อปฏิบัติร่วมกันของอาคาร อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์

3.1 ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า และก่อสร้างบูธใน วันติดตั้ง 20-21 ตุลาคม 2563

3.1.1 ผู้เข้าร่วมแสดงงาน/ผู้รับเหมา นำรถส่งสินค้าไปปรับขนถ่ายสินค้า และก่อสร้างที่ลานทะเลสาบจากเจ้าหน้าที่ของ อิมแพ็ค ฯ ตั้งแต่เวลา 9.45 – 18.00 น. ซึ่งจะมีจุดให้บริการ เพื่อรอเรียกคิวเข้าไปขนถ่ายสินค้า และเข้าคิวรับบัตร Contractor พร้อมเอกสารที่มีรายละเอียดติดหน้ารถ กับเจ้าหน้าที่ของ BBB โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 9.45-18.00 น.

- ขั้นตอนการรับบัตรคิว คนขับรถจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับหมายเลขบูธ พร้อมชื่อของบริษัทที่จะเข้าไปก่อสร้าง รวมทั้งชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ของคนขับรถด้วย เพื่อรับบัตรติดหน้ารถ และบัตร Contractor Challenger 3 – (บัตรสีชมพู)

3.1.2 เจ้าหน้าที่จะเรียกขนถ่ายสินค้าของผู้เข้าร่วมแสดงงานตามลำดับ เพื่อให้มารับบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้า

3.1.3 ผู้เข้าร่วมแสดงงาน/ผู้รับเหมา จะต้องนำรถมาจอดที่จุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ 3 ซึ่งอยู่บริเวณด้านหลัง

- ขั้นตอนการเข้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ 3 คนขับรถจะต้องนำรถผ่านจุดตรวจ ก่อนเข้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้า และบุคคลที่จะเข้าไปภายในอาคาร ชาเลนเจอร์ 3 ได้ ต้องแลกบัตร Contractor กับเจ้าหน้าที่ก่อน และต้องติด หรือพกบัตร Contractor ไว้ในที่ที่มองเห็นชัด ตลอด

3.1.7 จุดรับบัตร Contractor (บัตรสีชมพู) และ บัตร Exhibitor (บัตรสีเหลือง)

การรับบัตร เข้างาน **BBB**



ใช้วันเตรียมงาน
20-21 ต.ค.



ใช้วันจัดงาน
22-25 ต.ค.



จุดรับ			ลานทะเลสาบ	ลาน ก Loading	หน้าห้อง C-12 ชาเลนเจอร์ 3
แจก				 + 	
วัน/เวลา รับบัตร	20 ต.ค.	เปล่า	9.45-18.00	10.00-20.00	12.00-20.00
	21 ต.ค.	เปล่า	9.45-18.00	10.00-20.00	
		มาตรฐาน	11.45-18.00	12.00-20.00	



เราตั้งใจทำให้..



หมายเหตุ ผู้จัดงานจะออกบัตรผ่านเข้า-ออกบริเวณงานให้แก่ผู้เข้าร่วมจัดงาน และผู้รับเหมาต่าง ๆ ซึ่งว่าจ้างโดยผู้เข้าร่วมจัดงานเพื่อใช้ผ่านเข้า-ออกบริเวณงานในช่วงวันก่อสร้าง และรื้อถอน เฉพาะผู้รับเหมาที่ได้ติดต่อกับผู้จัดงาน และได้ทำข้อตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎ-ระเบียบของผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถรับบัตรผ่านเข้า-ออกบริเวณงานได้ตามที่แจ้งไว้ดังรูปภาพด้านบน กรณีที่ผู้รับเหมารายนั้น ๆ ไม่มีบัตรอนุญาตอย่างถูกต้อง และได้สร้างความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งขึ้น ผู้เข้าร่วมจัดงานที่ว่าจ้าง จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องเป็น

ผู้กรอกแบบฟอร์มรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำคูหนั้น และขอรับบัตรผ่านเข้า-ออกด้วยตนเองเท่านั้น และห้ามผู้เข้าร่วมแสดงงานขอบัตรผ่านเข้า-ออกแทนผู้รับเหมาของตน ฉะนั้นกรุณารับบัตรตามวัน-เวลาที่กำหนดให้ หากบัตรสูญหาย และมาขอรับใหม่ ทางผู้จัดงานฯ จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใบละ 50 บาท

3.2 ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าวันแสดงงาน 22-25 ต.ค. 2563

3.2.1 ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่าน จะต้องนำรถเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า ตามช่วงเวลาที่กำหนดให้ สามารถทำการเดินสินค้าได้ กำหนดเวลาดังนี้ รอบเช้า 8.00-10.00 น. รอบเย็น 20.00-21.00 น.

หมายเหตุ หากต้องการเดินสินค้าระหว่างช่วงเวลางานคือ 10.00-20.00 น. จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ ที่จัดงานก่อน เมื่อเดินสินค้าแล้วเสร็จให้นำรถไปจอดในลานจอดที่กำหนดให้

3.2.2 ระยะเวลาในการขนถ่ายสินค้าให้เป็นไปตามประกาศกฎ-ระเบียบของการเข้าขนถ่ายสินค้า

หมายเหตุ เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัดในลาน loading ผู้เข้าร่วมแสดงงานสามารถขนย้าย หรือหิ้วสัมภาระส่วนตัว และสิ่งของ, กล่องเล็ก ๆ ที่ถือหิ้วได้ โดยไม่เสี่ยงต่อการแตกหัก สามารถหิ้วเข้ามาทางด้านหน้าอาคารชาเลนเจอร์ 3 ได้โดยไม่ต้องอาศัยรถเข็นขนย้าย สำหรับสินค้าขนาดใหญ่ ให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานทำการเปิดหีบห่อด้านนอกอาคาร ชาเลนเจอร์ 3 (จุด loading) แล้วจึงขนย้ายเข้าตัวอาคาร ไปที่คูหาของท่าน

3.3 ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าวันรื้อถอน วันที่ 25 ตุลาคม 2563

เริ่มจากลงอุปกรณ์แพคกิ้ง

3.3.1 ผู้เข้าร่วมแสดงงานที่ต้องการลงอุปกรณ์แพคกิ้ง ต้องนำรถขนอุปกรณ์ไปรับบัตรอนุญาตขนถ่ายสินค้าที่ลานจอด Lake side หรือลานทะเลสาบ เมื่อได้รับบัตรผ่านให้นำรถเข้าไปที่จุดขนถ่ายสินค้า (จุด loading) และนำอุปกรณ์แพคกิ้งขึ้นได้ ตั้งแต่เวลา 16.00 – 18.00 น. เมื่อนำอุปกรณ์ลงเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำรถออกจากพื้นที่ทันที และไปจอดในสถานที่ที่กำหนดให้ รถ 4 ล้อ สามารถเข้าจอด Pre-Loading ได้ในกรณี Pre-Loading วาง ส่วนรถ 6 ล้อขึ้นไป ต้องนำรถกลับไปจอดที่ลาน Lake side หรือลานทะเลสาบเท่านั้น เพื่อรอเรียกรถขึ้นไปเก็บอุปกรณ์คูหาได้ หลังเวลา 22.00 น.

3.3.2 ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกคูหา ต้องนำรถที่จะขนสินค้าไปเข้าคิวที่ลานจอด Lake side หรือลานทะเลสาบ

3.3.3 ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกคูหา ต้องจัดเก็บอุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์สินค้า ต่างๆ ให้เรียบร้อย ภายในคูหาตนเอง แล้วจึงทำการเคลื่อนย้ายมาด้านหลังอาคาร Loading โดยห้ามวางกีดขวางเส้นทางการขนย้าย (วางในพื้นที่ที่กำหนดให้ หรือให้ชัดเจน หรือวางกันตงเท่านั้น) เมื่อเคลื่อนย้ายอุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์สินค้า ต่างๆ มารวมไว้ ณ หลังอาคาร Loading ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. หลังอาคาร Loading เพื่อเข้าตรวจสอบ จากนั้นเจ้าหน้าที่ รปภ.จะออกเอกสาร “ยืนยันของพร้อม” ให้ผู้เข้าร่วมแสดงงาน

3.3.4 หลังจากนั้นให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานนำเอกสาร “ยืนยันของพร้อม” ไปที่โต๊ะอำนวยความสะดวก ที่อยู่หลังอาคาร Loading และแจ้งทะเบียนรถต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. เพื่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ที่ลาน Lake side หรือลานทะเลสาบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ลาน Lake side หรือลานทะเลสาบ จะประกาศเรียกหมายเลขทะเบียนรถ เพื่อให้มารับบัตรขนถ่ายสินค้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้าที่อาคารชาเลนเจอร์ 3

3.3.5 ณ จุดขนถ่ายสินค้าของอาคารชาเลนเจอร์ 3 ผู้ที่เข้ามาขนถ่ายสินค้าจะต้องทำตามกฎ-ระเบียบ และข้อปฏิบัติตามกฎหมายตามที่ได้ระบุไว้ หลังจากขนถ่ายสินค้าเสร็จสิ้น รถขนถ่ายสินค้าจะต้องเคลื่อนย้ายจากจุดขนถ่ายสินค้าตามทางออกที่ได้ระบุไว้ และคืนบัตรขนถ่ายสินค้าตรงทางออก อิมแพ็คฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้าของอาคารชาเลนเจอร์ 3 เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียน ณ จุดให้บริการเท่านั้น

3.4 กฎข้อบังคับและขอแนะนำ

3.4.1 การรับน้ำหนักและความสูงของวัสดุอุปกรณ์ที่ติดตั้งใน “อาคาร”

- พื้นที่อาคารชาเลนเจอร์ 1 ระหว่างเสาด้านที่ 1-14 สามารถรับน้ำหนักได้ตารางเมตรละ 4,000 กิโลกรัม หัวเสาด้านที่ 1-14 สามารถรับน้ำหนักได้ตารางเมตรละ 8,000 กิโลกรัมและก่อสร้างความสูงได้ไม่เกิน 7.00 เมตรกรณีที่วัสดุอุปกรณ์มีน้ำหนักเกินกว่า 4,000 กิโลกรัมวิศวกรโครงสร้างจะต้องออกแบบการกระจายน้ำหนักให้ได้ 4,000 กิโลกรัมต่อตารางเมตรพร้อมลงนามรับรองการออกแบบและการคำนวณในสำเนาใบประกอบวิชาชีพของตนจำนวน 1 ชุดนำเสนอให้ “ผู้ให้บริการ” รับทราบ
- พื้นที่อาคารชาเลนเจอร์ 1 ตั้งแต่เสาด้านที่ 14 เป็นต้นไป และพื้นที่อาคารชาเลนเจอร์ 2-3 สามารถรับน้ำหนักได้ตารางเมตรละ 2,000 กิโลกรัมหัวเสาด้านที่ 15 สามารถรับน้ำหนักได้ตารางเมตรละ 4,000 กิโลกรัม และก่อสร้างความสูงได้ไม่เกิน 7.00 เมตร กรณีที่วัสดุอุปกรณ์มีน้ำหนักเกินกว่า 2,000 กิโลกรัม วิศวกรโครงสร้างจะต้องออกแบบการกระจายน้ำหนักให้ได้ 2,000 กิโลกรัมต่อตารางเมตรพร้อมลงนามรับรองการออกแบบและการคำนวณในสำเนาใบประกอบวิชาชีพของตนจำนวน 1 ชุดและนำเสนอให้อิมแพ็คฯ รับทราบ

3.4.2 ผู้เข้าร่วมแสดงงานที่ได้รับอนุญาตจากอิมแพ็คฯ ให้เข้าปฏิบัติงานใน “อาคาร” จะต้องลงนามใน หนังสือรับรองความเสียหาย และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อิมแพ็คฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

3.4.3 การขนถ่ายอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องใช้ประตูลงถ่ายสินค้าของ “อาคาร” เท่านั้นไม่อนุญาตให้ใช้ประตูด้านหน้าทางเข้าหรือประตูหนีไฟ

3.4.4 การถ่ายทอดสด “งาน” หรือบันทึกเทปโทรทัศน์ “งาน” ที่มีการนำรถบันทึกเทปเคเบิลทีวีอินเทอร์เน็ตออนไลน์เข้ามาใน “สถานที่” ซึ่งผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องแจ้งผู้จัดงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันทำการ เพื่อกำหนดจุดจอด และขั้นตอนการเดินสายอุปกรณ์ต่อเชื่อมต่างๆ โดย ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด