

## มาตรการสำหรับผู้จัดงาน Thailand baby and kids best buy

### 1. วิธีการคัดกรอง

#### 1.1 การคัดกรองสำหรับผู้ประกอบการ พนักงานและบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานในงานแสดงสินค้า

ล่วงหน้าก่อนเข้างาน 14 วัน ผ่านแอปพลิเคชัน “หมอชนะ” จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับสุขภาพ ให้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ หรือกิจกรรมที่จะมีขึ้นทุกคน ในระยะเวลา 14 วัน ก่อนวันที่จะเริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ โดยแบบประเมินสุขภาพนี้ จะเก็บไว้เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงอย่างน้อย 1 เดือน หลังจากจบกิจกรรมนั้นๆ ไปแล้ว ผู้เข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกราย จะต้องลงแอปพลิเคชัน “หมอชนะ” ไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อสามารถตรวจสอบประวัติการเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ ในระยะเวลา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกิจการ และกิจกรรมนั้นๆ

#### 1.2 การคัดกรองผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า

ผู้จัดงานแสดงสินค้านำลงทะเบียนเพื่อจัดกิจกรรมตามมาตรการผ่อนปรนด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามแพลตฟอร์ม “ไทยชนะ” ที่ทางราชการกำหนด เพื่อเก็บข้อมูลผู้เข้าชมทั้งหมดพร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและในคำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้ (Check in – out) ผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า ลงทะเบียนประเมินสุขภาพด้วยแอปพลิเคชัน “หมอชนะ” ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ในการตอบแบบประเมินด้านสุขภาพ เพื่อตรวจคัดกรองอาการ ไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด เจ็บคอ หายใจไม่สะดวก ล่วงหน้า โดยจะต้องแสดงผลการตรวจที่จุดคัดกรองก่อนเข้ามาในบริเวณ อาคารศูนย์การแสดงสินค้า

#### 1.3 การคัดกรองพนักงาน โดยการตรวจวัดและสังเกตอาการ นอกจากการใช้แอปพลิเคชันแล้ว ต้องจัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิทุกคนอีกครั้งด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิ หรือ เทอร์โมสแกน ชนิดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ทุกคน ณ จุดคัดกรองทางเข้าอีกครั้ง

### 2. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกัน

#### 2.1 จัดแนวเว้นระยะสำหรับคิวรอรับบริการ โดยมีระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร ด้วยรูปสัญลักษณ์เพื่อการสังเกตและปฏิบัติได้ชัดเจน

#### 2.2 กำหนดจุดและจัดให้มีแอลกอฮอล์หรือเจลแอลกอฮอล์ 70% ในพื้นที่อาคาร ด้านนอกห้องแสดงสินค้า หรือการประชุม ในระยะทุก 200 เมตร ต่อหนึ่งจุด

#### 2.3 กำหนดช่องทางเข้าและออกแยกกัน ในบริเวณงาน ให้กว้างเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุม

#### 2.4 จัดให้มีพื้นที่พักคอยที่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้ามาในศูนย์ฯ ในระหว่างการนั่งรอการลงทะเบียน หรือ ระหว่างที่รอคิวเข้าสู่จุดคัดกรอง

### 3. แนวทางการทำความสะอาดภายในศูนย์การแสดงสินค้า โดยฝ่ายสถานที่

#### 3.1 การทำความสะอาดพื้นผิวอาคารแสดงก่อนวันงานแสดงทุกวัน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อวัน ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ในช่วงเวลาก่อนเปิดงาน และหลังจบงานในบริเวณส่วนกลางและห้องแสดงสินค้า

#### 3.2 การทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้อง เคาน์เตอร์ล้างมือ พร้อมทั้งสุขภัณฑ์ อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง

#### 3.3 การทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสที่มีการสัมผัสทุก 1 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาเปิดงาน เช่น ราวบันไดเลื่อน มือจับประตู เป็นต้น

- 3.4 การทำความสะอาดพื้นในห้องแสดงสินค้าเป็นประจำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนงานเปิด และหลังจากจบงานในแต่ละวัน
- 3.5 จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารและห้องประชุมที่เหมาะสม ในกรณีใช้เครื่องปรับอากาศอาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศหรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงการระบายอากาศภายในและบริเวณห้องสุขา
- 3.6 ผู้แสดงสินค้าจะต้องทำความสะอาดสินค้า หรือ ผลิตภัณฑ์ ทุกครั้งหลังจากที่มีการสัมผัส จับต้องด้วย แอลกอฮอล์ หรือ เจลแอลกอฮอล์ 70% หรือ น้ำยาฆ่าเชื้อ
- 3.7 เพิ่มรอบความถี่ในการล้างระบบปรับอากาศ ของทุกพื้นที่จัดแสดงงาน
- 3.8 จัดเตรียมถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัยโดยเฉพาะ ทุกจุดทางออกอาคารพร้อมทั้งระบุข้อความชัดเจน “ถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัย”
- 3.9 สถานที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ หรือ เฟอร์นิเจอร์ ทุกครั้งหลังจากที่มีการสัมผัส จับต้องด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- 3.10 Sanitizer zone กำหนดให้มีพื้นที่พักรอกของอุปกรณ์สินค้า บริเวณนอกอาคาร เพื่อทำการฉีดพ่นฆ่าเชื้อ ก่อนนำเข้าไปพื้นที่จัดแสดงงาน และพื้นที่ประชุม เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมจัดแสดงงานในศูนย์การแสดงสินค้า เพื่อลดการสัมผัสและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค
- 3.11 หลีกเลี่ยงการหยิบจับ สัมผัส สิ่งจัดแสดง ยกเว้นสวมถุงมือที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- 3.12 งดรับแจกใบปลิว แผ่นพับ นามบัตร ภายในงาน โดยเลี่ยงไปใช้วิธีการ Scan QR Code แทน

#### **4. แนวทางควบคุมระยะห่าง Physical Distancing**

- 4.1 ทำสัญลักษณ์บนพื้นอย่างชัดเจน เช่น ทางเดิน หรือ หน้าคูหาจัดแสดงเพื่อกำหนดจุดยืนและระยะห่าง เช่น รูปทรงเท้า รูปเก้าอี้ รูปจุดยืนคอย เป็นต้น
- 4.2 มีเจ้าหน้าที่ของอาคาร และ ผู้จัดงาน คอยตรวจตราและกำกับดูแล ให้คำแนะนำในการเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 4.3 จัดให้มีการประกาศสาธารณะ แจ้งเตือนการเว้นระยะห่างทุก 1 ชั่วโมง สำหรับงานแสดงสินค้า และทุกครั้งก่อนการเริ่ม และจบงาน
- 4.4 จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ในงาน เกี่ยวกับการลดความแออัด ในพื้นที่แสดงงานหรือพื้นที่อาคาร การเว้นระยะห่างและการใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่แสดงงาน
- 4.5 ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ควรจัดให้มีการใช้อุปกรณ์สื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน แทนการสื่อสารแบบเผชิญหน้า
- 4.6 กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันนั้น ผู้จัดงาน หรือ ผู้ดูแลสถานที่ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการเข้าแจ้ง ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนั้นๆ ได้ทันที
- 4.7 ในการจัดพื้นที่การเจรจาทางธุรกิจ ผู้จัดงานจะต้องจัดให้มีฉากกั้นระหว่างคู่เจรจา และคู่เจรจาต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาการเจรจา

#### **5. แนวทางควบคุมความหนาแน่น**

- 5.1 ผู้ประกอบการศูนย์แสดงสินค้า ผู้จัดงานต้องลงทะเบียนในหมวดร้านค้าบนแพลตฟอร์ม “ไทยชนะ”

- 5.2 ติดรหัส คิวอาร์ (QR Code) หน้าจุดคัดกรอง หน้าประตูทางเข้างานอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้าชมงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่จะต้องเข้าสู่อาคาร และในงานได้สแกน เพื่อเก็บข้อมูลการเข้า – ออกทุกครั้ง (Check in – out)
- 5.3 ผู้จัดการควรประชาสัมพันธ์รายละเอียดของสินค้าและบริการที่จัดแสดงล่วงหน้า ทั้ง Online และสื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าชมงานสามารถวางแผนในการเดินชมเข้าล่วงหน้า ซึ่งสามารถช่วยลดเวลาที่จะอยู่ในงานให้น้อยลง อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรการลดความแออัดที่อยู่ในงาน
- 5.4 ผู้ประกอบการศูนย์แสดงสินค้า ผู้จัดการ จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ควบคุมให้มีการสแกนเข้า – ออก อย่างเข้มงวด ณ จุดคัดกรองตลอดเวลา
- 5.5 นอกจากประกาศสาธารณะเพื่อการประชาสัมพันธ์วันระยะห่างนั้น ผู้จัดการต้องจัดเจ้าหน้าที่คอยตรวจตราพื้นที่ ช่องทางเดิน และแจ้งเตือนทันที เมื่อพบเห็นบริเวณที่มีการแออัดของผู้เข้าชมงาน
- 5.6 จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ในงาน เกี่ยวกับการลดความแออัดในพื้นที่แสดงในงาน การเว้นระยะห่าง และการใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่จัดแสดงงาน หรือในอาคาร
- 5.7 ควบคุมมิให้มีการจัดกิจกรรมที่ใช้เสียงดังภายในสถานที่ รวมถึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและงดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือมีการรวมกลุ่มคน
- 5.8 ในกรณีมีผู้รอคิวในการเข้าชมงาน ผู้จัดการจะต้องจัดพื้นที่ จุดพักรอคิว ตามมาตรการเว้นระยะห่าง 1 เมตร และใช้การบริหารจัดงาน เพื่อลดปริมาณคนรอที่หน้าประตูทางเข้า

## **6. แนวทางการประชาสัมพันธ์ PR**

- 6.1 ก่อนการจัดงาน จัดให้มีช่องทางสอบถาม ให้ข้อมูลกับผู้เข้าชมงาน
  - 6.2 ในระหว่างการจัดงาน ผู้จัดการ และผู้ประกอบการศูนย์แสดงสินค้า จะต้องจัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันโรค 5 ประการ (การสวมหน้ากาก, การล้างมือ, การเว้นระยะห่าง, การลดความแออัด และการหลีกเลี่ยงการสัมผัส เช่น การทักทายแบบสัมผัสมือ การแลกนามบัตร) ทั่วทั้งบริเวณงาน
  - 6.3 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เน้นย้ำการเว้นระยะห่างตลอดเวลาที่งานทั้งเสียงประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ในการกวาดขัน เพื่อขอความร่วมมือ
  - 6.4 ในอาคารแสดงสินค้า ผู้จัดการได้จัดให้มีห้องพยาบาล และ พยาบาล หรือเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ สุข ที่ผ่านการอบรมด้านการควบคุมโรค ประจำตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่วันที่ก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน และมีหน้าที่บริหารพื้นที่ควบคุมพิเศษ
  - 6.5 เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ผู้จัดการขอความร่วมมือในการถ่ายภาพ หรือบันทึกภาพเคลื่อนไหว ให้เน้นที่ตัวสินค้า โดยไม่เน้นเรื่องความหนาแน่นและแออัดของคนภายในบูธ เพื่อความปลอดภัย และรักษาระยะห่าง
- Social Distancing**

สุชาดา เตชะเชี่ยวณรงค์

ผู้จัดทำ